

양산시 마을만들기지원센터 기간제 근로자 채용 공고

양산시 마을만들기지원센터에서 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하
니 전문성과 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 09. 30.

양산시 마을만들기지원센터장

1. 채용 부문 및 인원

채용 부문	직급	인원	업무 내용
양산시 마을만들기지원센터 농촌활성화팀	기간제 (육휴대체)	1명	<ul style="list-style-type: none">■ 시군역량강화사업 기획 및 시행<ul style="list-style-type: none">- 거점시설 연간 운영계획 수립 및 시 행- 거점시설 활성화 프로그램 운영■ 완료지구 사후관리 및 공모사업 추진■ 일반서무■ 일반 농산어촌 개발사업 업무 지원 등

- 근무지 : 경상남도 양산시 북안남 2길 33-1, 3층

2. 근무조건

가. 계약기간 : 채용일 ~ 2025.12.31.

- 사업기간 및 업무평가에 따라 연장 가능
- 육아휴직 대체직으로 상황에 따라 연장 가능

나. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

다. 휴게시간 : 주 5일, 1일 1시간 (12:00 ~ 13:00)

라. 급 여 : 양산시 기간제 근로자 인건비 지급 기준 의거

- 기본급, 간식비, 4대보험(본인부담금은 임금에서 공제) 등

급여기준	2024년	비 고
기본급	78,880원/일	
간식비	5,000원/일	
주유급 휴일수당	78,880원/일	

3. 응시자격

가. 공통요건

- 공고일 기준 만 19세 이상 및 만 60세 이하인 자
- 결격사유에 해당되지 아니하고 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

구분	내용
공통요건 (결격사유)	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받는 날로부터 5년, 해임 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자 7. 병역법에 의한 병역 기피자 8. 기타 센터 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자 9. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 않는 사람

나. 우대사항

- 공고일 기준 양산시에 주민등록이 되어 있는 자
(단, 남자의 경우 공고일 이전 병역을 마쳤거나 면제된 자)
- 관련학과 : 도시, 건축 및 조경, 경관 및 디자인, 문화, 경제, 사회적 경제, 복지(사회), 거버넌스 분야, 회계 등 유사학과
- 관련분야 : 도시, 건축 및 조경, 경관 및 디자인, 문화, 경제, 사회적 경제, 복지(사회), 거버넌스 분야, 회계 등 유사분야

4. 시험방법 및 일정

가. 시험방법

- 1차(서류전형) : 제출서류 적격심사와 서류전형을 통해 2차 대상자를 선발
- 2차(면접전형) : 1차 합격자를 대상으로 센터 직원 채용 공통 지표와 채용 대상 업무에 따른 지표를 결합하여 면접을 통해 당해 직무 수행에 필요한 능력 등 평정요소를 종합평가

나. 일정

구분	일정	비고
모집 공고	2024. 9. 30. ~ 10. 13. (14일간)	양산시·센터 홈페이지 게시
원서 접수	2024. 10. 7. ~ 10. 13. (7일간)	양식 별첨
서류 발표	2024. 10. 15. (화)	개별 통보
면접 전형	2024. 10. 17. (목)	인원에 따라 일정 조정 가능
최종합격자 발표	2024. 10. 21. (월)	개별 통보
채용 예정일	2024. 11. 1. (금)	

- 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당자 개별 통보 및 양산시 마을만들기지원센터 홈페이지를 통해 공지

5. 응시원서 접수 및 문의처

가. 응시원서 접수 : 방문접수, 우편접수, 전자우편접수

- 방문접수는 평일 업무시간(09:00 ~ 18:00) 내 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)
- 우편접수는 접수 마감일까지 도착분에 한하여 접수
- 전자우편접수는 접수 마감일까지 메일 도착분에 한하여 접수

나. 접수처

- 주소 : 양산시 북안남2길 33-1, 3층 (양산시 마을만들기지원센터, 관리지원팀)
- 이메일 : ysurc0001@naver.com

다. 문의처

- 전화 : 055-367-9195~7 (※ 접수 여부 유선확인 필수)

6. 제출 서류

- 제출서류 총괄표 1부 (붙임양식 참조)
- 응시원서(반명함판 사진 첨부) 1부 (붙임양식 참조)
- 이력서(응시원서와 동일 사진 첨부, 주요 실적 포함) 1부 (붙임양식 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 응시분야에 대한 직무수행계획서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (붙임양식 참조)
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 주민등록초본(주소이력 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부
- 응시관련(해당)분야 자격증 각 1부 (해당자에 한함)
- 응시관련(해당)분야 경력증명서 각 1부 (근무지별 각 1부 - 해당자에 한함)
- 그 밖의 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등 (해당자에 한함)

7. 기타 유의사항

- 변경된 사항은 센터 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 변경 및 추가보완 등이 불가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제출된 서류의 기재 착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
※ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않음
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 부정합격 및 제출 서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우, 신원조사 및 임용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우, 합격자 통지 후라도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월내에 임용 포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사, 합격 취소 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.